

# Huishoudelijk Reglement

Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden  
Opgericht 4 november 1917

Koninklijk goedgekeurd

Erkend door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

Goedgekeurd in de Algemene Vergadering d.d.  
Goedgekeurd door de Raad van Beheer d.d. 1 februari 2019  
Opgemaakt bij notariële akte d.d. 14 maart 2019

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Portefeuillehouder IPG sport

Portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid

Portefeuillehouder Communicatie, PR en Redactie

Portefeuillehouder Sport en Overige

T. Jonkers

A. de Gouw

J. v. Erven

J. van Schijndel

G. Sanders

M. Diemer

I. Bos-Sanders



---

*Onderscheiden met de Koninklijke Erepenning.  
Lid Raad van Beheer op Kynologisch Gebied.  
Aangesloten bij de Weltunion der Vereine für Deutsche Schäferhunde.*

---

## Huishoudelijk Reglement VDH

### **Artikel A Vereniging**

Buiten hetgeen bepaald is in artikel 2 van de statuten van de VDH kan de vereniging deelnemen in andere verenigingen of organisaties op nationaal en internationaal gebied en in het organiseren van en/of als vereniging deelnemen aan nationale of internationale evenementen voor zover deze door of namens de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland of de FCI zijn erkend. Het desbetreffende besluit is onderwerpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering van de VDH.

### **Artikel B Vergaderingen**

#### **1. Het hoofdbestuur en de provinciale afdelingen.**

Het hoofdbestuur en de provinciale afdelingen- hierna aan te duiden als de afdelingen- vergaderen zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dit noodzakelijk achten. Alle vergaderingen worden bij schriftelijke oproep aangekondigd met vermelding van plaats, tijd en agenda met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste zeven dagen, waarbij de datum van verzending van de oproepbrief en de datum van de vergadering niet worden meegerekend, De Algemene Termijnwet is op de oproepingstermijn niet van toepassing.

#### **2. De algemene vergadering**

Ten minste tweemaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden, en wel;

- a. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, bij voorkeur in de maand mei, de jaarvergadering waarin in ieder geval behandeld worden;
  - Het jaarverslag, rekening en verantwoording van de penningmeester met daarbij het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten van de VDH.
  - Het jaarverslag van de secretaris, portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid, portefeuillehouders Sport IGP, portefeuillehouder Sport overige en portefeuillehouder Communicatie, PR en Redactie en voor zover het hoofdbestuur dit noodzakelijk acht eventuele andere commissies of werkgroepen.
  - Benoeming van de commissie bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten voor het volgende verenigingsjaar.
  - Bestuursverkiezing en voorziening in eventuele vacatures;
  - Voorstellen van het hoofdbestuur en/of de afdelingsbesturen, vermeld op de agenda bij de oproeping voor de algemene vergadering.

Over voorstellen, voorzien van preadviezen van het hoofdbestuur, die niet voor vijftien maart bij de afdelingen waren ingestuurd, kan niet worden beslist.
- b. In de maand november, waarin in ieder geval worden behandeld;
  - De begroting met betrekking tot het volgende boekjaar;
  - Voorstellen van het hoofdbestuur en/of de afdelingsbesturen, vermeld op de agenda bij de oproeping voor de algemene vergadering.

Over voorstellen, voorzien van preadviezen van het hoofdbestuur, die niet voor vijftien oktober naar de afdelingen zijn gestuurd, kan niet worden beslist

### 3. Afdelingsvergaderingen

Afdelingsvergaderingen worden tenminste tweemaal per jaar gehouden, en wel

- a. In de maand april waarin in ieder geval behandeld worden;
  - Jaarverslag, rekening en verantwoording, onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur opgesteld door de penningmeester, met daarbij het verslag van de kascommissie; goedkeuring van deze stukken door de vergadering strekt het bestuur tot decharge.
  - Jaarverslagen van de secretaris en portefeuillehouders Sporten, Fokkerij en Gezondheid.
  - Benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - Voorziening in vacatures voor het afdelingsbestuur en de benoeming van afgevaardigde voor de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 sub c van de statuten;
  - Behandeling van voorstellen, waarover op de algemene vergadering in mei besluiten zullen worden genomen;
  - Eventuele voorstellen, in te dienen door het afdelingsbestuur, voor de algemene vergadering in november; deze voorstellen moeten vóór vijftien augustus bij de secretaris van het hoofdbestuur worden ingediend;
- b. Een afdelingsvergadering in de maand november, waarin in elk geval aan de orde komen;
  - De goedkeuring door de afdelingsvergadering van de begroting voor het volgende boekjaar;
  - Eventuele voorstellen, in te dienen door het afdelingsbestuur; voor de algemene vergadering in mei; deze voorstellen moeten voor vijftien december bij de secretaris van het hoofdbestuur worden ingediend;
  - Behandeling van voorstellen, waarover op de algemene vergadering in november besluiten zullen worden genomen.

#### Artikel C Voorstellen

Voorstellen voor de algemene vergadering te houden in mei kunnen worden ingediend door het hoofdbestuur en door afdelingsbesturen vóór vijftien februari en voor de algemene vergadering te houden in november vóór vijftien september van elk jaar bij de secretaris van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur zal de voorstellen voorzien van een preadvies en uiterlijk vijftien maart, respectievelijk vijftien oktober, doen toekomen aan de afdelingen.

#### Artikel D Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging dienen;

- a. Te handelen binnen de doelstellingen van de vereniging, vervat in artikel 2 van de statuten van de VDH;
- b. Klachten, geschillen en overtredingen schriftelijk en wel gedocumenteerd aan het hoofdbestuur voor te leggen. Het hoofdbestuur kan dit dan voorleggen aan de Raad van Arbitrage.
- c. Bij adresverandering daarvan onmiddellijk kennisgeven aan het hoofdbestuur middels het adres, vermeld in het maandblad/website.
- d. Zich te onthouden van handelingen, die de naam van de vereniging en/of de Duitse Herdershond schade,'
- e. Aan trainingen, examens, wedstrijden en andere door de vereniging te organiseren evenementen uitsluitend deel te nemen met raszuivere Duitse Herdershonden;

- f. Zich te onthouden van gebruik van verboden hulpmiddelen, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de VDH en is opgenomen in het vademecum van de VDH.

## **Artikel E**

### **Afdelingen**

1. De afdelingsbesturen besturen, namens het hoofdbestuur, de betreffende afdelingen. Zij geven leiding aan de onder hen ressorterende kringgroepen en organiseren cursussen op kynologisch en africhtingsgebied. Zij dienen het hoofdbestuur van advies, onder andere bij aanvragen tot erkenning van nieuwe VDH kringgroepen, bij planning en al die zaken, waarin het hoofdbestuur hierom verzoekt.
2. De afdelingsbesturen zien erop toe, dat de statuten en reglementen van de VDH worden nageleefd. Zij geven toestemming voor en houden toezicht op het opleiden van honden van andere rassen bij de VDH, overeenkomstig besluiten en richtlijnen van het hoofdbestuur.
3. De afdelingen dienen uiterlijk 15 mei van ieder jaar bij het hoofdbestuur hun jaarverslagen, tevens het jaarverslag van de penningmeester (ondertekend door de kascommissie) en goedgekeurde begroting van het lopende jaar in. Binnen twee weken na ontvangst hiervan wordt, door de zorg van de penningmeester van het hoofdbestuur van de VDH, de door de algemene vergadering vastgestelde basisafdracht aan de afdelingen voldaan en wordt aan de afdelingen de eindafrekening per 1 juli toegezonden. Indien de afdelingen niet tijdig bedoelde jaarverslagen hebben ingediend wordt de afdracht niet binnen de gestelde termijn betaald.
4. De afdelingsbesturen verzamelen de jaarverslagen en de ledenlijsten van de VDH-kringgroepen in hun provincie, controleren deze aan de hand van de hen toegezonden ledenlijst, informeren de betreffende kringgroepen bij onjuistheden en zorgen voor doorzending van de gecontroleerde en eventueel gecorrigeerde ledenlijst naar het hoofdbestuur vóór 1 april.
5. Afdelingen zijn volgens artikel 9 lid 1 punt b van de statuten geen vereniging en hebben derhalve geen rechtspersoonlijkheid. Zij kunnen als zodanig geen strafmaatregelen treffen t.o.v. de leden en kringgroepen van de afdeling. Indien een afdeling van mening is dat dergelijke maatregelen getroffen moeten worden, kan zij een voorstel daartoe indienen bij het hoofdbestuur van de VDH.

## **Artikel F**

### **VDH kringgroepen.**

De VDH-kringgroepen zijn plaatselijke verenigingen. Uitsluitend VDH leden kunnen lid zijn van een VDH-kringgroep. De VDH-kringgroepen dienen zich te onthouden van het doorkruisen van het provinciaal en landelijk beleid van de VDH en van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

Aspirant kringgroepen die erkenning wensen, dienen via hun afdeling een aanvraag in bij het hoofdbestuur van de VDH. Het afdelingsbestuur dient na te gaan of er bezwaren zijn tegen de voorlopige erkenning en of bestaande kringgroepen niet worden benadeeld. Het zal eventuele bezwaren onderzoeken en een advies uitbrengen aan het hoofdbestuur. Bij deze aanvraag dienen te worden overlegd;

1. Uittreksel van de notulen van de oprichtingsvergadering;
2. Samenstelling van het bestuur;
3. Een alfabetische ledenlijst van tenminste vijftien VDH leden (met vermelding van adres, postcode en lidmaatschapsnummer van de VDH);
4. Een verklaring, dat men bereid is de statuten en reglementen van de VDH en van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland stipt na te leven.

Het hoofdbestuur kan tot een voorlopige erkenning overgaan indien het afdelingsbestuur gunstig adviseert. Deze voorlopige erkenning wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan van de VDH.

Na het verkrijgen van de voorlopige erkenning dient de VDH-kringgroep te zorgen dat binnen zes maanden nadien de statuten notarieel zijn vastgelegd en goedgekeurd zijn door het hoofdbestuur en dat de inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel heeft plaatsgevonden.

Vervolgens kan het hoofdbestuur tot de definitieve erkenning overgaan, nadat het afdelingsbestuur hierover een eindadvies heeft uitgebracht, Het hoofdbestuur zal de erkenning bekend maken aan de VDH-kringgroep en een het afdelingsbestuur en de erkenning doen publiceren in het verenigingsorgaan.

Het hoofdbestuur kan zelfstandig of op advies van het afdelingsbestuur aan een erkenning bijzondere voorwaarden verbinden. Indien het ledenaantal van een VDH-kringgroep onder de vijftien daalt, kan het hoofdbestuur na advies van het afdelingsbestuur de erkenning voorlopig of definitief intrekken.

Indien niet binnen een maand na afloop van een verenigingsjaar jaarverslagen en ledenlijst van een VDH-kringgroep zijn ingediend bij het afdelingsbestuur, kan het hoofdbestuur de erkenning voorlopig of definitief intrekken.

Het hoofdbestuur kan een erkenning tijdelijk of definitief intrekken, indien een VDH-kringgroep zich niet houdt aan de statuten en reglementen of besluiten van de VDH of van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. VDH-kringgroepen dienen te beschikken over de statuten en- indien dat er is- het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

## **Artikel G**

### **Kandidaatstellingen**

1. Kandidaten voor het hoofdbestuur kunnen worden gesteld door de afdelingsbesturen of door het hoofdbestuur zelf

2. Kandidaten voor het afdelingsbestuur kunnen worden gesteld door tenminste tien VDH leden van de betreffende afdeling of door het afdelingsbestuur zelf;
3. Kandidaat afgevaardigden voor de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 sub c van de statuten kunnen worden gesteld door tenminste tien leden van de betreffende afdeling of door het afdelingsbestuur zelf;
4. Kandidaten voor VDH-kringgroepbesturen worden gesteld conform het huishoudelijk reglement voor de VDH-kringgroep;
5. Kandidaatstelling dient uiterlijk 48 uur voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ontvangen

## **Artikel H**

### **Funcieomschrijvingen**

#### **1. Voorzitters**

Iedere voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij ondertekent samen met de secretaris de door de vergadering goedgekeurde notulen en hij waakt voor de handhaving van statuten en reglementen van de VDH.

#### **2. Secretarissen**

Iedere secretaris is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen en verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van deze vergadering. Tot het maken van opmerkingen omtrent nog niet goedgekeurde notulen zijn slechts zij bevoegd, die de genotuleerde vergadering hebben bijgewoond;

Iedere secretaris voert uit naam en in overleg met het bestuur de correspondentie, draagt zorg voor de ondertekening door het aantal tot vertegenwoordiging bevoegde bestuurder en houdt kopieën aan van de gevoerde correspondentie,

Hij bewaart de ingekomen stukken volgens wettelijk voorschrift. Iedere secretaris brengt verslag uit op de jaarvergadering.

De secretaris van een afdelingsbestuur is verplicht vóór vijftien april een kopie van het jaarverslag te zenden aan het hoofdbestuur. De secretaris van het hoofdbestuur is verplicht jaarlijks een ledenregister te verstrekken aan de afdelingen betreffende de leden woonachting in de betrokken afdeling.

De secretaris van het hoofdbestuur is verplicht de notulen van een algemene vergadering uiterlijk 2 maanden voor aanvang van een algemene vergadering toe te zenden aan de leden van de algemene vergadering.

#### **3. Penningmeesters**

Iedere penningmeester houdt nauwkeurig en overzichtelijk registratie van alle uitgaven en ontvangsten.

Iedere penningmeester doet, tezamen met zoveel andere bestuurders als voor de vertegenwoordiging van de VDH is vereist, de betalingen, in alle gevallen slechts tegen een gespecificeerde kwitantie.

Iedere penningmeester brengt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in de voorjaarsvergadering verslag uit omtrent de tot zijn verantwoording behorende financiële gang van zaken gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Hij doet dit verslag vergezeld gaan van een staat van baten en lasten over dat verenigingsjaar en balans per eind daarvan.

Hierbij gaat tevens het verslag van de commissie bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten van de VDH. Goedkeuring door de vergadering strekt het bestuur tot decharge.

Iedere penningmeester van een afdeling behoeft voor een uitgave boven vijfhonderd euro de goedkeuring van het afdelingsbestuur.

De penningmeester van het hoofdbestuur draagt, in overleg met zijn medebestuurders, zorg voor het onverwijld nemen van alle maatregelen, die een spoedige voldoening voor de leden, begunstigers en debiteuren aan hun verplichtingen tegenover de vereniging kunnen bevorderen. Hij zorgt voor een spoedige voldoening van de geldelijke verplichtingen van de VDH tegenover derden.

De penningmeester van het hoofdbestuur zorgt, in overleg met het hoofdbestuur, voor belegging van de niet dagelijkse benodigde middelen bij een bankinstelling. Bij tussentijdse beëindiging van de functie van penningmeester brengt de op dat moment zitting hebbende kascommissie binnen een maand een interim verslag uit aan het betrokken bestuur, dat als grondslag dient voor de aanvang van het beheer door zijn opvolger.

#### **4. Portefeuillehouders**

Het hoofdbestuur kent portefeuillehouders welke worden ondersteund door commissies van bijstand. Iedere commissie bestaat uit minimaal drie personen, waaronder een voorzitter en secretaris.

- **Portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid** stimuleert, bijgestaan door de commissie Fokkerij en Gezondheid alle werkzaamheden van de vereniging, die overeenkomstig artikel 2 van de statuten, rechtstreeks de Fokkerij en Gezondheid betreffen. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, een en ander onder volle verantwoording van

het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter

Werkzaamheden en samenstelling van de commissie Fokkerij en Gezondheid;

- a. Onder zijn verantwoordelijkheid te doen uitvoeren, van de publicatie van de agenda in het verenigingsorgaan/website, van de te houden kynologische evenementen;
- b. Het verzorgen en onder zijn verantwoording doen uitvoeren, van de administratie en publicatie in het verenigingsorgaan/website van de binnengekomen dek meldingen;
- c. De pup bemiddeling;
- d. Het verwerken en onder zijn verantwoordelijkheid, doen verwerken van de keurlijsten tot keurbewijzen;
- e. Het verwerken en onder zijn verantwoordelijkheid, doen verwerken van het keurboek;
- f. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie Fokkerij en Gezondheid gevoerde beleid;
- g. De commissie is belast met de organisatie van de Kampioenschapsclubmatch, projecten gezondheid en welzijn, liefhebbersdagen, rasexamen en vertrouwensarts;
- h. De commissie adviseert over keurmeesters en pakwerkers uitnodigingen voor de Kampioenschapsclubmatch;
- i. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder.

- **Portefeuillehouder IGP** stimuleert, bijgestaan door de commissie IPO (IGP) alle werkzaamheden van de vereniging betreffende de IPO (IGP) sport. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, één en ander onder volle verantwoording van het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter

Werkzaamheden en samenstelling van de commissie IPO (IGP)

- a. Onder zijn verantwoordelijkheid te laten uitvoeren van de administratie betreffende het reglement ter verkrijging van de VDH-africhtingsinsignes;
- b. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de aanvraag van wedstrijden en examens;
- c. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de opleiding van pakwerkers, spoorleggers en spooruitzetters;
- d. Het onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de opleidingen in de breedste zin van het woord,
- e. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de administratie betreffende het registreren van wedstrijd/examen resultaten;
- f. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie IPO (IPG) gevoerde beleid;
- g. De commissie adviseert over keurmeesters en pakwerkers uitnodigingen voor de VDH-hoofdevenementen;
- h. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder.

- **Portefeuillehouder Sport en overig** stimuleert, bijgestaan door de commissie en werkgroepen alle werkzaamheden van de vereniging betreffende de Behendigheidssport, de jeugd en overige sporten. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, één en ander onder volle verantwoording van het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter

Werkzaamheden en samenstelling van de commissie Sport Overig;

- a. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteert de werkgroep behendigheid. Binnen deze werkgroep vallen alle zaken betreffende de behendigheid sport en wedstrijden.
- b. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteert de werkgroep jeugd. Binnen deze werkgroep vallen alle zaken betreffende jeugdactiviteiten in de VDH.
- c. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteren de Liefhebbersdagen.
- d. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie gevoerde beleid;
- e. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder'

- **Portefeuillehouder Communicatie, PR en Redactie** heeft tot taak de communicatie binnen- en buiten de VDH zoals;

- a. Persberichten
- b. Ras- en verenigingspromotie;
- c. Redactie van het verenigingsorgaan.

- d. Digitale nieuwsbrief.
- e. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen te omtrent gevoerde beleid;

De onderdelen c en d kunnen worden gedelegeerd aan een werkgroep redactie. Voor de verzorging van het verenigingsorgaan benoemt het hoofdbestuur een redactie. Deze redactie is voor de inhoud en het uiterlijk van het orgaan uitsluitend verantwoordelijk aan het hoofdbestuur. De financiële exploitatie geschiedt door het hoofdbestuur. Daartoe zal jaarlijks, in overleg tussen de redactiecommissie en de penningmeester, een begroting worden opgemaakt. Een van de redactieleden treedt op als eindredacteur.

Advertentietarieven worden jaarlijks door het hoofdbestuur vastgesteld. Aan de eigen verenigingsorganen zal een lager tarief worden bereken.

- **Overige taken hoofdbestuur.**

Het hoofdbestuur is belast met onderstaande taken welke zij zelf kan uitvoeren of door derden kan laten uitvoeren;

- a. Ledenadministratie;
- b. Financiële boekhouding
- c. ICT
- d. Service Desk
- e. Sponsoring/ financiën

Deze taken blijven te allen tijde een verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

De service desk bestaat uit drie personen. Een van de leden treedt op als voorzitter en een lid secretaris. De service desk brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het hoofdbestuur. De service desk adviseert of bemiddeld tussen leden of organen binnen de vereniging. Een van de leden zal bij voorkeur een juridische opleiding hebben genoten. De service desk kan geen bindende uitspraken doen.

De werkgroep sponsoring/ financiën bestaat uit drie personen. De werkgroep draagt zorg voor de acquisitie van sponsors en adviseert het hoofdbestuur over besteding van de sponsorinkomsten. De financiële verantwoording valt onder de penningmeester van de VDH.

## **Artikel I**

### **De leden Fokkers**

1. Ter voorkoming van gelijke benaming van de honden (met alleen roepnamen) bij inschrijving in het NHSB verdient het aanbeveling dat de leden fokkers een kennelnaam bij de Rad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland doen registreren.
2. Leden fokkers zijn gehouden aan de voorschriften van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.
3. De leden fokkers zijn verplicht van alle in hun kennel gefokte nesten een fokregistratie bij te houden.
4. De leden fokkers zijn verplicht zich te houden aan het fokreglement van de rasvereniging dat is vastgesteld door de algemene vergadering en is opgenomen in het vademecum van de VDH.

## **Artikel J**

### **Van de leden houders van dekzeuen**

1. De eigenaren van dekzeuen zijn verplicht van alle door hun honden verrichte dekkingen aantekening te houden in een dekregister,
2. Wordt na beschikbaar stellen van een dekzeu dekzeu ontvangen, dan zijn de eigenaren verplicht, bij iet opname door de teef, de hierdoor internationale regel van een gratis herdekking na te leden (Internationaal Fokreglement F.C.I.)
3. Het is verboden dekzeuen beschikbaar te stellen voor teven van een ander ras en voor teven van het Duitse Herdershondenras die niet in een door de F.C.I. erkend stamboek zijn ingeschreven.
4. De leden houders van dekzeuen zijn verplicht zich te houden aan het fokreglement dat is vastgesteld door de algemene vergadering en is opgenomen in het vademecum van de VDH.

## **Artikel K**

### **Vergoedingen.**

1. Leden van het hoofdbestuur, van een afdelingsbestuur en van de algemene vergadering kunnen desgewenst hun in die functie gemaakte noodzakelijke onkosten in rekening brengen.
2. Deze vergoedingen kunnen eventueel ook worden toegekend aan leden, die door het hoofdbestuur of door de afdelingsbesturen worden aangewezen om voor de vereniging werkzaamheden te verrichten en/of de vereniging op bijzondere gebeurtenissen te vertegenwoordigen.
3. De hoogte van de reiskostenvergoeding zal jaarlijks worden vastgesteld door het hoofdbestuur.

## **Artikel L**

### **Algemene bepalingen.**

1. Ieder lid van het hoofdbestuur heeft te allen tijde toegang tot alle vergaderingen en andere bijeenkomsten in verenigingsverband, hoe dan ook genaamd.

2. Ieder lid van een afdelingsbestuur heeft te allen tijden toegang tot alle vergaderingen en andere bijeenkomsten in verenigingsverband, hoe ook genaamd, binnen de betrokken afdeling.

**Artikel M.**

**Wijzigingen en/of aanvullingen**

Het huishoudelijk reglement kan alleen aangevuld en/of gewijzigd worden door de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien en voor de goedkeuring van de zijde van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland is vereist voor (wijzigingen) het huishoudelijk reglement, treedt het (gewijzigde) huishoudelijk reglement niet in werking voordat de vereiste goedkeuring is verkregen.